

elektronisches DRV-Fahrtenabzeichen - Anleitung für Vereine -

Nicolas Michael
<http://www.nmichael.de/>
<software@nmichael.de>

Version 1
Januar 2005

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung	4
1.1. elektronisches DRV-Fahrtenabzeichen	4
1.2. Software	4
2. Elektronische Fahrtenhefte	5
2.1. Eigenschaften der elektronischen Fahrtenhefte	5
2.1.1. Elektronische Speicherung der Daten	5
2.1.2. Inhalt der elektronischen Fahrtenhefte	5
2.1.3. Unverfälschbarkeit der Daten	6
2.2. Beispiel eines elektronischen Fahrtenhefts	7
3. Beschreibung des Meldeverfahrens	9
3.1. Das Meldesystem efaWett	9
3.2. Ablauf des Meldeverfahrens	9
3.2.1. Anmeldung	10
3.2.2. Erstellen einer Meldedatei	11
3.2.3. Einsenden der Meldedatei	12
3.2.4. Einsenden der Papier-Fahrtenhefte	13
3.2.5. Einsenden der Wanderruderstatistik	14
3.2.6. Empfangen der Ergebnisse	14
3.2.7. Prüfen der elektronischen Fahrtenhefte	15
4. Verwendung von efa, dem elektronischen Fahrtenbuch für Ruderer	17
4.1. Download und Installation von efa	17
4.2. Anmeldung am Meldesystem efaWett	17
4.3. Erfassen der Daten	18
4.3.1. Fahrtdaten des Meldejahres und Teilnehmerdaten erfassen	18
4.3.2. efaWett-bezogene Daten erfassen	18
4.3.3. Fahrtenabzeichen erfassen	18
4.3.3.1. Erfassen eines Teilnehmers, der noch nie elektronisch gemeldet wurde	19
4.3.3.2. Erfassen eines Teilnehmers, der bereits über ein elektronisches Fahrtenheft verfügt	20
4.4. Meldedatei erstellen und einsenden	21
4.5. Empfangen der Ergebnisse	22

Inhaltsverzeichnis

4.6.	Verwaltung der elektronischen Fahrtenhefte	23
4.6.1.	Prüfung der elektronischen Fahrtenhefte	23
4.6.1.1.	Herunterladen des öffentlichen Schlüssels	23
4.6.2.	Erfassen neuer Teilnehmer	24
4.6.3.	Ändern der Daten eines Teilnehmers	24
4.6.4.	Vereinswechsel	25
4.6.4.1.	Eintritt eines neuen Mitglieds	25
4.6.4.2.	Austritt eines Mitglieds	25
5.	Weitere Aspekte	26
5.1.	Wechsel der Verantwortungsträger im Verein	26
5.2.	Wechsel zurück zur herkömmlichen Meldung	26
5.3.	Datenverlust	26
5.4.	Wanderruderstatistik	26
6.	Pilotphase	27
A.	Glossar	28

1. Einleitung

Dieses Dokument beschreibt das elektronische DRV-Fahrtenabzeichen aus Sicht der Vereine und stellt damit eine Anleitung für das elektronische Melden des DRV-Fahrtenabzeichens dar.

Diesem Dokument liegt die Version 1 des elektronischen DRV-Fahrtenabzeichens zugrunde.

1.1. elektronisches DRV-Fahrtenabzeichen

Das *elektronische DRV-Fahrtenabzeichen* ist eine elektronische Realisierung des herkömmlichen DRV-Fahrtenabzeichens und beinhaltet sowohl eine elektronische Realisierung der Fahrtenhefte, als auch einen elektronischen Meldevorgang. Mit dem elektronischen DRV-Fahrtenabzeichen ist es möglich, im Computer erstellte Meldedateien über das Internet an den DRV zu übermitteln, ohne hierzu die herkömmlichen Papier-Meldehefte ausfüllen und einsenden zu müssen. Für die Vereine bringt das den Vorteil mit sich, daß das aufwendige Ausfüllen der Papier-Meldehefte entfällt und die Daten über das Internet an den DRV übermittelt werden können. Der DRV spart ebenfalls Zeit, da die eingesandten Meldungen bereits im Computer vorliegen und nicht erst von Hand erfaßt werden müssen.

1.2. Software

Ein Verein, der die Möglichkeiten des elektronischen DRV-Fahrtenabzeichens nutzen möchte, benötigt hierzu geeignete Software, die in der Lage ist, entsprechende Meldedateien zu erstellen. Da es sich bei dem elektronischen DRV-Fahrtenabzeichen um ein offenes Verfahren handelt, dessen technische Details im Dokument *Technische Referenz* beschrieben sind, kann jeder Softwarehersteller geeignete Programme anbieten.

In Kapitel 4 ist beschrieben, wie beim Einsatz von *efa*, dem *elektronischen Fahrtenbuch für Ruderer* (<http://www.nmichael.de/software/efa/>) Meldedateien zu erstellen und einzusenden sind. Die anderen Kapitel dieses Dokuments beschreiben das elektronische DRV-Fahrtenabzeichen in allgemeiner Weise, ohne dabei auf spezielle Eigenschaften eines bestimmten Programms einzugehen.

2. Elektronische Fahrtenhefte

Zentraler Bestandteil des elektronischen DRV-Fahrtenabzeichens sind die *elektronischen Fahrtenhefte*. Diese ersetzen bei der elektronischen Meldung die herkömmlichen gelben Papier-Fahrtenhefte.

2.1. Eigenschaften der elektronischen Fahrtenhefte

Die elektronischen Fahrtenhefte haben folgende Eigenschaften:

1. Sie können elektronisch gespeichert und über das Internet übertragen werden.
2. Sie enthalten sämtliche Daten, die zum Nachweis über die Anzahl der bereits erlangten Fahrtenabzeichen und die insgesamt nachgewiesenen Kilometer eines Teilnehmers benötigt werden.
3. Sie können ausschließlich vom DRV erstellt werden und sind unverfälschbar.

2.1.1. Elektronische Speicherung der Daten

Da die Meldung für das elektronische DRV-Fahrtenabzeichen über das Internet erfolgt, sind die bisherigen Papier-Fahrtenhefte hierfür ungeeignet. Aus diesem Grund werden sie durch elektronische Fahrtenhefte ersetzt. Diese werden nach der ersten elektronischen Meldung vom DRV erstellt und über das Internet an den Verein übertragen. Der Verein speichert diese Fahrtenhefte im Computer und kann sie bei der nächsten elektronischen Meldung zum Nachweis der bisher erworbenen Abzeichen eines Teilnehmers wieder über das Internet an den DRV übermitteln.

2.1.2. Inhalt der elektronischen Fahrtenhefte

Die elektronischen Fahrtenhefte dienen dem Nachweis der bereits erlangten Fahrtenabzeichen und erruderten Kilometer eines Teilnehmers. Sie müssen daher Daten enthalten, um einerseits einen Teilnehmer identifizieren zu können und andererseits seine Fahrtenabzeichen und Kilometer nachzuweisen.

Zur Identifikation eines Teilnehmers enthält das elektronische Fahrtenheft Vornamen, Nachnamen und Jahrgang¹ des Teilnehmers. Bei der ersten elektronischen Meldung erhält jeder Teilnehmer darüber hinaus vom DRV eine eindeutige Teilnehmernummer, die ebenfalls gespeichert

¹In den Papier-Fahrtenheften ist das Geburtsdatum vermerkt. Es genügt jedoch völlig, den Jahrgang zu speichern.

2. Elektronische Fahrtenhefte

wird. Diese erlaubt es dem DRV, einen Teilnehmer auch über mehrere Jahre hinweg (wenn sich sein Name z.B. durch Heirat ändert) eindeutig zu identifizieren. Der Vereinsname wird nicht im elektronischen Fahrtenheft gespeichert, da er sich bei einem Wechsel des Vereins ändern kann. Beim Einreichen einer Meldung geht der Vereinsname jedoch aus der Meldung selbst hervor.

Für den Nachweis der Fahrtenabzeichen und Kilometer ist lediglich die Gesamtanzahl der bereits erworbenen Abzeichen und die Gesamtsumme der erruderten Kilometer notwendig, nicht jedoch die Kilometer oder einzelnen Fahrten eines jeden Jahres. Aus diesem Grund werden anders als im Papier-Fahrtenheft, welches zugleich als Meldeheft dient, nur die Summen der Abzeichen und Kilometer über alle Jahre gespeichert. Die Kilometer und einzelnen Wanderfahrten für das aktuelle Meldejahr gehen aus der Meldung hervor.

Um die Daten des elektronischen Fahrtenhefts vor Manipulationen zu schützen, wird eine elektronische Signatur des DRV angehängt (siehe Abschnitt 2.1.3). Um die Prüfung dieser Signatur zu ermöglichen, werden zusätzlich die Nummer des zur Prüfung benötigten öffentlichen Schlüssels und eine Versionsnummer des Verfahrens (derzeit 1) gespeichert.

Ein elektronisches Fahrtenheft beinhaltet damit folgende Daten:

- DRV-Teilnehmernummer
- Vorname
- Nachname
- Jahrgang
- Anzahl der bereits erworbenen Abzeichen
- Gesamtsumme der bereits nachgewiesenen Kilometer
- Versionsnummer des Verfahrens
- Nummer des öffentlichen Schlüssels
- DRV-Signatur

2.1.3. Unverfälschbarkeit der Daten

Eine essentielle Anforderung an die elektronischen Fahrtenhefte ist die Unverfälschbarkeit der Daten. In den Papier-Fahrtenheften wurde jedes Abzeichen vom DRV durch einen Stempel und eine Unterschrift bestätigt. In den elektronischen Fahrtenheften kommt eine digitale Signatur des DRV zum Einsatz. Diese beruht auf dem asymmetrischen Signaturalgorithmus DSA. Bei diesem Algorithmus kommen zwei Schlüssel zum Einsatz, ein *privater Schlüssel* und ein *öffentlicher Schlüssel*. Um eine gültige Signatur zu erstellen, wird der private Schlüssel benötigt. Dieser ist ausschließlich dem DRV bekannt. Der öffentliche Schlüssel, der im Internet von jedem Verein heruntergeladen werden kann, kann benutzt werden, um die Gültigkeit der Signatur zu prüfen.

2. Elektronische Fahrtenhefte

Auf diese Weise kann sich der Verein davon überzeugen, daß der DRV das Fahrtenheft auf gültige Weise signiert hat.

Die digitale Signatur des DRV hat damit folgende Eigenschaften:

Die digitale Signatur ist authentisch.

Der Verein weiß, daß nur der DRV die Signatur erstellt haben kann.

Die digitale Signatur ist fälschungssicher.

Nur der DRV ist in der Lage, eine gültige Signatur zu erstellen. Niemand anderes kann ein elektronisches Fahrtenheft gültig signieren.

Die digitale Signatur ist nicht übertragbar.

Die Signatur kann nicht auf ein anderes Fahrtenheft übertragen werden. Sie ist ausschließlich für das Fahrtenheft, auf das sie sich bezieht, gültig.

Das digital signierte Fahrtenheft ist unveränderbar.

Es ist nicht möglich, das digital signierte Fahrtenheft zu verändern, ohne daß dabei die Signatur ungültig wird.

Die digitale Signatur kann nicht zurückgenommen werden.

Der DRV kann zu einem späteren Zeitpunkt nicht behaupten, er habe das Fahrtenheft nie signiert. Das Vorliegen des Fahrtenhefts und der Signatur beweisen das Gegenteil.

2.2. Beispiel eines elektronischen Fahrtenhefts

Dieser Abschnitt zeigt anhand eines Beispiels, wie ein elektronisches Fahrtenheft aussieht.

Ein Teilnehmer mit Vornamen *Manfred* und Nachnamen *Mustermann*, geboren am *23.05.1966* hat mit dem Jahr 2004 bereits *12* Fahrtenabzeichen mit insgesamt *54321* Kilometern erlangt. Vom DRV erhält er die Mitgliedsnummer *12345678*. Nach der Prüfung der Meldung für 2004 erstellt der DRV folgendes elektronisches Fahrtenheft:

```
12345678;Manfred;Mustermann;1966;12;54321;2004;AQEWL AIUfy  
a8rYX lLz3i sGQWm QFN84 8uoAU CFBtK cPv1h Lf41z dXj87 ViZ1x  
OuHe
```

2. Elektronische Fahrtenhefte

Dieses Fahrtenheft beweist zweifelsfrei, daß der DRV anerkennt, daß Manfred Mustermann (Jahrgang 1966) im Jahr 2004 das DRV-Fahrtenabzeichen zum 12. Mal erworben hat und mit seinen Fahrtenabzeichen insgesamt 54321 Kilometer nachweisen kann.

3. Beschreibung des Meldeverfahrens

Dieses Kapitel beschreibt das Meldeverfahren für das elektronische DRV-Fahrtenabzeichen. Die Grundlage hierfür bildet das Meldesystem *efaWett*, welches in diesem Kapitel ausführlich erläutert wird.

3.1. Das Meldesystem efaWett

Das Meldesystem *efaWett* (*elektronischer Fahrten-Wettbewerb*) wurde entwickelt, um das Einsenden und die Verwaltung von Wettbewerbsmeldungen für Fahrtenwettbewerbe zu ermöglichen. Ursprünglich wurde efaWett für den Landesruderverband Berlin entwickelt. Zur Zeit wird efaWett vom Deutschen Ruderverband und vom LRV Berlin unterstützt. Für diese Verbände ist es möglich, mittels efaWett auf elektronischem Weg Fahrtenwettbewerbe zu melden.

Die Homepage von efaWett ist <http://www.nmichael.de/efaWett/>. Von dort gelangst Du zu den efaWett-Seiten der jeweiligen Verbände. Die Funktionalität von efaWett für den DRV ist unter der Adresse <http://www.nmichael.de/efaWett/drv/> erreichbar.

efaWett bietet die folgende Funktionalität:

- Anmeldung bei efaWett
- Einsenden von Wettbewerbsmeldungen
- Status der letzten Wettbewerbsmeldung abfragen
- Vereinsdaten einsehen und aktualisieren
- Öffentlichen Schlüssel herunterladen (nur DRV)

Die einzelnen Funktionen sind im folgenden Abschnitt ausführlich erläutert.

3.2. Ablauf des Meldeverfahrens

Dieser Abschnitt gibt einen Überblick über den Ablauf des Meldeverfahrens für das elektronische DRV-Fahrtenabzeichen.

Um eine Wettbewerbsmeldung einzusenden, sind folgende Schritte notwendig:

3. Beschreibung des Meldeverfahrens

Anmeldung: Ein Verein, der elektronisch für das DRV-Fahrtenabzeichen melden möchte, muß sich zunächst einmalig für das elektronische Meldeverfahren bei efaWett anmelden. Bei dieser Anmeldung erhält er einen Benutzernamen und ein Paßwort, welche ihm das Einsenden von Meldedateien ermöglichen.

Erstellen einer Meldedatei: Sämtliche zur Meldung benötigte Daten werden zu einer *Meldedatei* zusammengefaßt. Diese beinhaltet neben Informationen zum meldenden Verein insbesondere die Meldedaten für die einzelnen Teilnehmer. Für das Erstellen einer entsprechenden Meldedatei wird eine spezielle Software benötigt.

Einsenden der Meldedatei: Die erstellte Meldedatei wird unter Angabe von Benutzernamen und Paßwort über efaWett an den DRV geschickt.

Einsenden der Papier-Fahrtenhefte: Wenn Teilnehmer zum ersten Mal elektronisch gemeldet werden, die bereits zuvor auf herkömmliche Weise Fahrtenabzeichen erlangt haben, so müssen für diese Teilnehmer zusätzlich zur elektronischen Meldedatei auch die Papier-Fahrtenhefte eingeschickt werden.

Empfangen der Ergebnisse: Nach der Bearbeitung der Meldung durch den DRV generiert dieser eine Bestätigungsdatei. Diese enthält unter anderem die vom DRV signierten elektronischen Fahrtenhefte der Teilnehmer und kann vom meldenden Verein über das Internet abgerufen werden. Eine schriftliche Bestätigung wird zusammen mit den ggf. bestellten Anstecknadeln und Stoffabzeichen auf dem Postweg an den Verein verschickt.

Prüfen der elektronischen Fahrtenhefte: Nach dem Empfangen der Ergebnisse kann der Verein überprüfen, ob die vom DRV erstellten und signierten elektronischen Fahrtenhefte korrekt empfangen und gespeichert wurden.

Die einzelnen Schritte sind in den folgenden Unterabschnitten genauer erklärt.

3.2.1. Anmeldung

Um elektronisch für das DRV-Fahrtenabzeichen melden zu können, mußt Du Deinen Verein zunächst am Meldesystem efaWett anmelden. Öffne hierzu bitte in einem Webbrowser die Adresse <http://www.nmichael.de/efaWett/drv/>. Du gelangst damit zu der Übersichtsseite *efaWett @ Deutscher Ruderverband*.

Um Dich nun am Meldesystem efaWett anzumelden, klicke den Link **Für das System efaWett anmelden**. Du gelangst damit zum Anmeldeformular. Bitte fülle das Anmeldeformular nun vollständig aus.

vollständiger Vereinsname: Gib in dieses Feld bitte den vollständigen Vereinsnamen, z.B. *Entenhausener Ruder-Club* ein.

DRV-Mitgliedsnummer: Gib in dieses Feld bitte die Mitgliedsnummer Deines Vereins im DRV ein.

3. Beschreibung des Meldeverfahrens

gewünschter Benutzername: Um Deinen Verein später beim Einsenden von Meldedateien oder dem Abrufen von Bestätigungen identifizieren zu können, benötigst Du einen Benutzernamen für Deinen Verein. Dieser muß aus mindestens 6 Zeichen bestehen und darf nur die Kleinbuchstaben a-z und die Ziffern 0-9 enthalten. Ein denkbarer Benutzername für den Entenhausener Ruder-Club wäre z.B. *entenrc*.

gewünschtes Paßwort: Alle Aktionen in efaWett wie das Einsenden von Meldedateien oder das Abrufen von Bestätigungen erfordern die Eingabe eines Paßworts. Dieses muß mindestens 6 Zeichen lang sein und aus den Klein- oder Großbuchstaben a-z bzw. A-Z sowie den Ziffern 0-9 bestehen. Zwischen Groß- und Kleinschreibung wird unterschieden. Bitte beachte, daß dieses Paßwort nicht leicht zu erraten sein darf, da jeder, der im Besitz von Benutzernamen und Paßwort ist, für Deinen Verein Meldungen einsenden kann.

email-Adresse: Bitte gib hier eine email-Adresse an, unter der eine in Deinem Verein für die elektronische Meldung verantwortliche Person erreicht werden kann.

Telefon: Bitte gib hier eine Telefonnummer an, unter der eine in Deinem Verein für die elektronische Meldung verantwortliche Person erreicht werden kann.

Nachdem Du alle Felder korrekt ausgefüllt hast, klicke bitte den Button **Anmeldung abschicken**. Hierbei wird ein Bestätigungsformular generiert, welches alle Daten noch einmal auflistet. Dieses Formular muß ausgedruckt und von dem/der Vereinsvorsitzenden unterzeichnet werden. Das unterzeichnete Formular muß anschließend per Brief oder Fax an den DRV geschickt werden. Dieser schaltet nach Empfang des Formulars den Zugang frei und informiert über die Freischaltung mit einer email an die angegebene Adresse. Das Einsenden von Meldungen ist erst nach der Freischaltung des Zugangs möglich.

3.2.2. Erstellen einer Meldedatei

Bevor eine Meldung für das DRV-Fahrtenabzeichen eingesandt werden kann, müssen alle Daten der Meldung in einer *Meldedatei* zusammengefaßt werden. Die Meldedatei enthält Informationen über den meldenden Verein sowie über die zu meldenden Teilnehmer:

- Name des Wettbewerbs und Jahr, für das gemeldet wird
- Vereinsname, Mitgliedsnummer des Vereins und Benutzername für efaWett
- Name, email-Adresse und Kontoverbindung der meldenden Person
- Versandanschrift für die Bestätigungen, Anstecknadeln und Stoffabzeichen
- Bestellungsinformationen über Anstecknadeln und Stoffabzeichen
- Teilnehmerdaten:
 - Vorname, Nachname, Jahrgang und Geschlecht

3. Beschreibung des Meldeverfahrens

- Gruppe, für die der Teilnehmer gemeldet wird (ggf. 50% Behinderung)
- Abzeichen, das der Teilnehmer erlangt (Erwachsene/Jugend, einfach/gold)
- ggf. Angaben zum Äquatorpreis
- elektronisches Fahrtenheft des Teilnehmers oder Angabe über bereits erlangte Fahrtenabzeichen und Kilometer
- im Meldejahr erlangte Kilometer
- Nachweis der Wanderfahrten

Um eine Meldedatei zu erstellen, benötigt der Vereine eine Software, die in der Lage ist, entsprechende Meldedateien für das elektronische DRV-Fahrtenabzeichen zu erstellen. Hierfür kann u.a. *efa*, das *elektronische Fahrtenbuch* ab Version 1.5.0 (<http://www.nmichael.de/software/efa/>) zum Einsatz kommen.

Der genaue Ablauf zur Erstellung einer Meldedatei hängt von der im Verein eingesetzten Software ab. Abschnitt 4.4 beschreibt, wie mit *efa*, dem *elektronischen Fahrtenbuch* Meldedateien erstellt werden.

3.2.3. Einsenden der Meldedatei

Nachdem die Meldedatei erstellt ist, muß sie über efaWett an den DRV geschickt werden.

Programme wie *efa*, das *elektronische Fahrtenbuch* bieten unter Umständen die Möglichkeit, die erstellte Meldedatei direkt aus dem Programm heraus einzusenden. Wie eine Meldedatei direkt aus *efa* über efaWett eingeschickt werden kann, ist in Abschnitt 4.4 beschrieben. Dieser Abschnitt beschreibt das allgemeine Vorgehen, welches unabhängig von der verwendeten Software immer möglich ist und prinzipiell mit diesem sehr ähnlich ist.

Um eine zuvor erstellte Meldedatei einzusenden, öffne in einem Webbrowser die Seite <http://www.nmichael.de/efaWett/drv/>. Klicke dort auf den Link *Wettbewerbmeldung einsenden*. Du gelangst nun zu einem Formular mit zwei Feldern:

Wählen Sie bitte die erstellte Meldedatei (*.EFW) auf Ihrem Rechner aus: Die im vorherigen Schritt erstellte Meldedatei ist auf der Festplatte Deines Computers gespeichert und trägt z.B. den Namen DRV_FAHRTENABZEICHEN_2004.EFW. Wähle nun diese Meldedatei aus, indem Du auf den Button **Auswählen** klickst und auf Deiner Festplatte die entsprechende Datei auswählst.

Paßwort: Der Benutzername Deines Vereins für efaWett ist in der Meldedatei vermerkt. Gib in das Feld **Paßwort** nun bitte das Paßwort ein, welches Du bei der Anmeldung für efaWett angegeben hast.

Wenn beide Felder ausgefüllt sind, klicke bitte auf den Button **Meldedatei einsenden**. Die Meldedatei wird hierbei von Deinem Computer an das Meldesystem efaWett übertragen.

3. Beschreibung des Meldeverfahrens

Wenn die Meldedatei in efaWett erfolgreich empfangen wurde, wird Dir zur Kontrolle der Inhalt der Meldedatei noch einmal auf dem Bildschirm dargestellt. Solltest Du einen Fehler feststellen, so kannst Du – sofern der DRV Deine Meldedatei noch nicht abgerufen hat – eine korrigierte Meldedatei einsenden, die die aktuelle Meldedatei ersetzt.

Des weiteren erhältst Du für die eingeschickte Meldedatei eine *Quittungsnummer*. Bitte notiere diese Quittungsnummer. Sollte es zu Problemen bei der Verarbeitung Deiner Meldung kommen, so benötigst Du diese Quittungsnummer unter Umständen. Außerdem ist die Quittungsnummer erforderlich, falls Papier-Fahrtenhefte eingeschickt werden müssen (siehe nächsten Abschnitt).

3.2.4. Einsenden der Papier-Fahrtenhefte

Das Ziel des elektronischen DRV-Fahrtenabzeichens ist es, auf das Einsenden der herkömmlichen Papier-Fahrtenhefte in Zukunft verzichten zu können. Wenn jedoch ein Teilnehmer zum ersten Mal elektronisch gemeldet wird, er jedoch bereits in der Vergangenheit auf herkömmliche Weise Fahrtenabzeichen erlangt hat, so müssen diese dem DRV gegenüber nachgewiesen werden. In einem solchen Fall müssen zusätzlich zur Meldedatei auch alle Papier-Fahrtenhefte des Teilnehmers per Post an den DRV geschickt werden. In diesen Papier-Fahrtenheften müssen sämtliche bereits erlangten Fahrtenabzeichen vermerkt sein. Die Daten für das aktuelle Jahr müssen im Papier-Fahrtenheft jedoch *nicht* eingetragen werden.

Beispiel:

Manfred Mustermann hat in den Jahren bis 2003 bereits 12 Fahrtenabzeichen auf herkömmliche Weise erworben und dabei 54321 Kilometer zurückgelegt. Im Jahr 2004 ist er 2000 Km gerudert und soll für dieses Jahr elektronisch gemeldet werden. In diesem Fall stehen in der Meldedatei die im Jahr 2004 erruderten 2000 Kilometer sowie der Nachweis der Wanderfahrten. Zusätzlich enthält die Meldedatei den Vermerk, daß bereits 12 Fahrtenabzeichen mit 54321 Kilometern auf herkömmliche Weise erlangt wurden. Damit der DRV dies überprüfen kann, müssen für Manfred Mustermann seine gelben Papier-Fahrtenhefte eingeschickt werden, die die 12 Fahrtenabzeichen bis zum Jahr 2003 nachweisen. Die Daten für 2004 müssen in dem Papier-Fahrtenheft *nicht* ausgefüllt werden, da sie aus der Meldedatei hervorgehen.

Beim Einsenden der elektronischen Meldedatei weist efaWett auf alle Teilnehmer hin, für die zusätzlich ein Papier-Fahrtenheft eingeschickt werden muß. Diese Papier-Fahrtenhefte müssen in einem Briefumschlag unter Angabe der Quittungsnummer an den DRV geschickt werden. Erst nach Erhalt der Fahrtenhefte kann der DRV die elektronische Meldung bearbeiten.

Hinweis: Es werden nur die Papier-Fahrtenhefte derjenigen Teilnehmer eingesandt, die im Meldejahr die Bedingungen des Fahrtenabzeichens tatsächlich erfüllt haben. Die Papier-Fahrtenhefte von Ruderern, die die Bedingungen nicht erfüllt haben, werden erst beim nächsten Erfüllen eingeschickt.

Für Teilnehmer, die noch nie zuvor ein Fahrtenabzeichen erlangt haben, müssen selbstverständlich keine Papier-Fahrtenhefte eingeschickt werden. Ebenso wenig sind diese nötig, falls ein Teilnehmer bereits elektronisch gemeldet wurde. In diesem Fall verfügt er über ein elektronisches Fahrtenheft, welches in der Meldedatei übermittelt wird und dem DRV gegenüber als Nachweis für die bereits erlangten Fahrtenabzeichen dient.

3. Beschreibung des Meldeverfahrens

Beispiel:

Manfred Mustermann hat für das Jahr 2004 zum ersten Mal elektronisch gemeldet. Der DRV hat ihm dabei nach Prüfung seiner Meldung ein elektronisches Fahrtenheft ausgestellt, welches ihm bescheinigt, 13 Fahrtenabzeichen mit insgesamt 56321 Kilometern erlangt zu haben. Wenn Manfred Mustermann nun für das Jahr 2005 erneut gemeldet wird, so liegt für ihn bereits ein elektronisches Fahrtenheft vor. Dieses wird zusammen mit der Meldedatei elektronisch an den DRV übermitteln. Ein zusätzliches Einsenden des Papier-Fahrtenhefts ist für Manfred Mustermann damit nicht mehr nötig.

3.2.5. Einsenden der Wanderruderstatistik

In der Pilotphase ist eine elektronisches Einsenden der Wanderruderstatistik leider *nicht* möglich. Wenn das System jedoch 2006 in den Regelbetrieb geht, wird auch die Wanderruderstatistik elektronisch gemeldet werden können. In der Pilotphase muß die Wanderruderstatistik auf herkömmliche Weise gemeldet und zusammen mit den Papier-Fahrtenheften an den DRV geschickt werden (siehe Abschnitt 3.2.4).

3.2.6. Empfangen der Ergebnisse

Nachdem der DRV die Meldung bearbeitet hat, informiert er den Verein darüber mittels einer email an die in der Meldung angegebene email-Adresse.

Der Verein erhält die Ergebnisse nun in zwei Formen:

- über efaWett eine Bestätigungsdatei
- per Post einen Briefumschlag

Bestätigungsdatei

Bei der elektronischen Meldung erstellt der DRV für jeden Teilnehmer ein elektronisches Fahrtenheft, welches bei der nächsten elektronischen Meldung als Nachweis der bereits erlangten Abzeichen dient. Diese elektronischen Fahrtenhefte werden vom DRV zu einer *Bestätigungsdatei* zusammengefaßt und in efaWett hinterlegt. Damit der Verein im nächsten Jahr für die Meldung die elektronischen Fahrtenhefte zur Verfügung hat, muß er diese aus efaWett abrufen.

Programme wie *efa, das elektronische Fahrtenbuch* können Funktionen zum Abrufen der Bestätigungsdatei direkt in das Programm integrieren und somit das Herunterladen und Speichern der Bestätigungsdatei in einem Schritt durchführen. Das Abrufen der Bestätigungsdatei in *efa, dem elektronischen Fahrtenbuch* ist in Abschnitt 4.5 beschrieben.

Um die Bestätigungsdatei manuell abzurufen, öffne in einem Webbrowser die Seite *Klicke dort auf den Link Status der letzten Wettbewerbsmeldung abfragen*. Du gelangst nun zu einem Formular, in welchem Du Deinen Benutzernamen und Dein Paßwort für efaWett angeben muß.

3. Beschreibung des Meldeverfahrens

Klicke nach dem Ausfüllen der entsprechenden Felder auf den Button **Status abfragen**. Der Status der letzten Wettbewerbsmeldung wird nun angezeigt. Wenn die Meldung bereits vom DRV bearbeitet wurde, befindet sich in der Liste ein **Download-Link** für die Bestätigungsdatei. Klicke diesen Link an, um die Bestätigungsdatei herunterzuladen.

Briefumschlag

Der Briefumschlag wird vom DRV per Post an den Verein geschickt und enthält:

- Bestätigung der Meldung
- die bestellten Anstecknadeln
- die bestellten Stoffabzeichen
- ggf. die Äquatorpreise
- ggf. die eingesandten Papier-Fahrtenhefte
- Ausdrücke der elektronischen Fahrtenhefte aller Teilnehmer

Bei der elektronischen Meldung erstellt der DRV für jeden Teilnehmer ein elektronisches Fahrtenheft, welches bei der nächsten elektronischen Meldung als Nachweis der bereits erlangten Abzeichen dient. Dieses elektronische Fahrtenheft wird vom DRV ausgedruckt und per Post an den Verein geschickt. Der Ausdruck des elektronischen Fahrtenhefts ist im DIN-A5-Format und sollte zusammen mit dem herkömmlichen Papier-Fahrtenheft vom Verein oder Teilnehmer aufbewahrt werden. Dieser Ausdruck wird benötigt, falls die im Computer des Vereins gespeicherten elektronischen Fahrtenhefte aufgrund eines Datenverlusts verloren gehen oder der Teilnehmer den Verein wechseln möchte. Im Falle eines Datenverlusts oder eines Vereinswechsels lassen sich die Daten aus dem ausgedruckten elektronischen Fahrtenheft wieder in den Computer eingeben.

3.2.7. Prüfen der elektronischen Fahrtenhefte

Die vom DRV erstellten und signierten elektronischen Fahrtenhefte der Teilnehmer können vom Verein geprüft werden. Hierzu benötigt der Verein den entsprechenden öffentlichen Schlüssel und eine Software, die in der Lage ist, die elektronischen Fahrtenhefte auf Gültigkeit zu prüfen.

Die Prüfung der elektronischen Fahrtenhefte mit *efa*, dem *elektronischen Fahrtenbuch* ist in Abschnitt 4.6.1 beschrieben. *efa* ist in der Lage, den benötigten öffentlichen Schlüssel selbst herunterzuladen.

Wenn die verwendete Software nicht in der Lage ist, den öffentlichen Schlüssel automatisch herunterzuladen, so kann dieser auch manuell heruntergeladen werden. Öffne hierzu in einem

3. Beschreibung des Meldeverfahrens

Webbrowser die Seite <http://www.nmichael.de/efaWett/drv/> und klicke auf den Link **Öffentlichen Schlüssel** herunterladen. Du gelangst damit zu einer Liste aller verfügbaren öffentlichen Schlüssel, die Du durch Klick auf den Download-Link herunterladen kannst. Die benötigte Schlüsselnummer geht aus dem elektronischen Fahrtenheft hervor (die von Dir verwendete Software sollte Dir diese Schlüsselnummer anzeigen).

4. Verwendung von *efa*, dem elektronischen Fahrtenbuch für Ruderer

Vereine, die für das elektronische Fahrtenabzeichen melden wollen, benötigen hierzu eine Software, die entsprechende Meldedateien erzeugt. Das Programm *efa – elektronisches Fahrtenbuch für Ruderer* ist seit Version 1.5.0 in der Lage, solche Meldedateien zu erzeugen. Der gesamte Meldevorgang inklusive dem Auswerten der Bestätigungsdateien und dem Verwalten der elektronischen Fahrtenhefte erfolgt in *efa* automatisiert.

Die folgenden Abschnitte beschreiben ausführlich die Verwendung von *efa* für das elektronische DRV-Fahrtenabzeichen. Es wird dabei davon ausgegangen, daß der Umgang mit *efa* bereits bekannt ist. Solltest Du *efa* zum ersten Mal einsetzen, so mache Dich bitte zunächst mit Hilfe der *efa* beiliegenden Dokumentation und Tour mit dem Umgang von *efa* vertraut.

4.1. Download und Installation von *efa*

efa ist für sämtliche gängigen Betriebssysteme erhältlich und kann kostenlos aus dem Internet unter der Adresse <http://www.nmichael.de/software/efa/> heruntergeladen werden. Wenn Du *efa* zum ersten Mal installieren möchtest, öffne die angegebene Seite in einem Webbrowser und folge den Anweisungen dort.

Vereine, die bereits eine ältere Version von *efa* einsetzen, können ihre *efa*-Version mit Hilfe des *efa-Online-Updates* aktualisieren. Wähle hierzu im Datei-Menü von *efa* die Option *efa Online-Update* und folge den Anweisungen.

4.2. Anmeldung am Meldesystem *efaWett*

Damit Du für Deinen Verein Wettbewerbsmeldungen für das elektronische DRV-Fahrtenabzeichen einsenden kannst, mußt Du Deinen Verein zunächst am Meldesystem *efaWett* für die DRV-Wettbewerbe anmelden. Die Anmeldung erfolgt wie in Abschnitt 3.2.1 beschrieben.

4.3. Erfassen der Daten

Damit efa eine Meldedatei für das elektronische DRV-Fahrtenabzeichen erstellen kann, müssen zunächst alle hierzu erforderlichen Daten in efa erfaßt werden. Die Fahrtdaten des Meldejahres und die Teilnehmerdaten liegen bereits vor, wenn efa im Verein eingesetzt wird. Damit efa Meldedateien erstellen kann, müssen einige efaWett-bezogene Daten in efa eingetragen werden. Außerdem benötigt efa Informationen über die bereits erlangten Fahrtenabzeichen aller Teilnehmer. Der Erfassung von Fahrtenabzeichen kommt damit eine besondere Rolle zu.

4.3.1. Fahrtdaten des Meldejahres und Teilnehmerdaten erfassen

Damit efa eine Meldedatei für das DRV-Fahrtenabzeichen erstellen kann, müssen sämtliche Fahrten des Meldejahres korrekt in efa eingetragen werden. Aus diesen errechnet efa die Gesamt- und Wanderfahrten-Kilometer der einzelnen Teilnehmer.

Darüber hinaus müssen auch die Teilnehmerdaten in der Mitgliederliste von efa vollständig und korrekt sein. Insbesondere muß für alle Mitglieder ihr Jahrgang eingetragen sein.

4.3.2. efaWett-bezogene Daten erfassen

Zum Erstellen und Einsenden von Meldedateien muß Du einige Daten über Deinen Verein in efa erfassen. Wähle hierzu bitte in efa im Menü Administration den Punkt Wettbewerbskonfiguration und fülle sämtliche Felder dort aus. Die Bedeutung der einzelnen Felder ist in der Online-Hilfe von efa beschrieben, die Du durch Drücken von <F1> erhältst. Die Felder eigener Zielbereich (LRV Berlin) und Benutzername für efaWett (LRV) müssen für den DRV nicht ausgefüllt werden. Trage den Benutzernamen, unter dem Du Deinen Verein bei efaWett für den DRV registriert hast, bitte in das Feld Benutzername für efaWett (DRV) ein.

Des weiteren speichert efa noch Informationen über die Höhe der Meldegebühren und Kontonummern des DRV. Diese Daten sollten vor einer Meldung sicherheitshalber aktualisiert werden. Um diese Daten zu aktualisieren, wechsle zur Registerkarte efaWett-Konfiguration und klicke dort den Button Daten jetzt aktualisieren.

Klicke nun Speichern, um die geänderten Daten zu speichern.

4.3.3. Fahrtenabzeichen erfassen

Die Verwaltung der DRV-Fahrtenabzeichen findest Du in efa im Menü Administration unter dem Punkt DRV-Fahrtenabzeichen. Hier müssen alle Teilnehmer erfaßt werden, die bereits mindestens ein Fahrtenabzeichen erlangt haben, unabhängig davon ob dieses auf herkömmliche Weise oder auf elektronischem Wege erlangt wurde. Teilnehmer, die noch nie ein Fahrtenabzeichen erworben haben, müssen *nicht* erfaßt werden.

Beim Erfassen eines Teilnehmers gibt es zwei Möglichkeiten:

4. Verwendung von efa, dem elektronischen Fahrtenbuch für Ruderer

1. Der Teilnehmer wurde noch nie elektronisch gemeldet.
2. Der Teilnehmer verfügt bereits über ein elektronisches Fahrtenheft.

4.3.3.1. Erfassen eines Teilnehmers, der noch nie elektronisch gemeldet wurde

Dieser Abschnitt beschreibt, wie ein Teilnehmer in efa erfaßt wird, der auf herkömmlichem Weg bereits mindestens ein Fahrtenabzeichen erlangt hat. Es wird davon ausgegangen, daß dieser Teilnehmer noch nie elektronisch gemeldet wurde.

Ein solcher Teilnehmer verfügt über ein oder mehrere Papier-Fahrtenhefte, in denen die von ihm erlangten Fahrtenabzeichen inklusive der erruderten Kilometer vermerkt sind. efa benötigt nicht die Kilometer der einzelnen Jahre, sondern lediglich die Summe aller nachgewiesenen Kilometer sowie die Anzahl der bereits erworbenen Fahrtenabzeichen.

Um einen Teilnehmer nun hinzuzufügen, klicke in der Fahrtenabzeichen-Verwaltung von efa den Button Hinzufügen. Bitte fülle in dem sich öffnenden Fenster alle Felder aus:

Vorname: Der Vorname des Teilnehmers.

Nachname: Der Nachname des Teilnehmers.

Jahrgang: Der Jahrgang des Teilnehmers.

Anzahl der bereits erfüllten Abzeichen: Die Anzahl der insgesamt von diesem Teilnehmer erlangten DRV-Fahrtenabzeichen (inklusive Jugend-Fahrtenabzeichen und Fahrtenabzeichen des DRSV).

Insgesamt bereits nachgewiesene Kilometer: Die Summe aller durch die Fahrtenabzeichen nachgewiesenen Kilometer.

Da für diesen Teilnehmer noch kein elektronisches Fahrtenheft vorliegt, bleiben die Felder, die sich hinter dem Button elektronisches Fahrtenheft anzeigen / bearbeiten verbergen, leer.

Nachdem Du die Daten des Teilnehmers eingetragen hast, klicke bitte den Button Speichern. efa überprüft dabei, ob der eingetragene Teilnehmer in der Mitgliederliste gefunden werden konnte und ob der dort eingetragene Jahrgang mit dem hier angegebenen übereinstimmt. Im Fall von Unstimmigkeiten gibt efa eine Warnung aus. Korrigiere in diesem Fall bitte die Angaben.

Mit Hilfe des Buttons Hinzufügen kannst Du die Fahrtenabzeichen weiterer Teilnehmer erfassen. Durch Auswählen eines angezeigten Teilnehmers und anschließendes Klicken des Buttons Bearbeiten lassen sich die Daten eines Teilnehmers ändern (alternativ kannst Du auch auf die Zeile mit dem Teilnehmer doppelklicken). Mittels des Buttons Löschen können die Daten eines Teilnehmers wieder gelöscht werden.

4.3.3.2. Erfassen eines Teilnehmers, der bereits über ein elektronisches Fahrtenheft verfügt

Dieser Abschnitt beschreibt, wie ein Teilnehmer in efa erfaßt wird, dessen letzte Meldung für das DRV-Fahrtenabzeichen elektronisch erfolgte und der daher bereits über ein aktuelles elektronisches Fahrtenheft verfügt.

Im Normalfall kommt dies selten vor, daß ein solcher Teilnehmer in efa manuell erfaßt werden muß, da efa die elektronischen Fahrtenhefte der Teilnehmer aus der Bestätigungsdatei automatisch speichert. Eine manuelle Erfassung ist beispielsweise nötig, wenn ein Teilnehmer den Verein wechselt und in seinem alten Verein bereits elektronisch gemeldet wurde.

Um einen solchen Teilnehmer nun hinzuzufügen, klicke in der Fahrtenabzeichen-Verwaltung von efa den Button **Hinzufügen**. Lasse in dem sich öffnenden Fenster alle Felder leer und klicke auf den Button **elektronisches Fahrtenheft anzeigen / bearbeiten**. Klicke hier nun auf den Button **Neues elektronisches Fahrtenheft eingeben**. Gib jetzt in das Feld **elektronisches Fahrtenheft** das elektronische Fahrtenheft des Teilnehmers ein. Dieses befindet sich beispielsweise auf der vom DRV ausgedruckten Bestätigung der letzten Meldung des Teilnehmers und sieht in etwa folgendermaßen aus:

```
12345678;Manfred;Mustermann;1966;12;54321;2004;AQEWL AIUfy  
a8rYX lLz3i sGQWm QFN84 8uoAU CFBtK cPvLh Lf41z dXj87 ViZ1x  
OuHe
```

Achte bei der Eingabe bitte unbedingt darauf, jedes einzelne Zeichen exakt wie auf dem Ausdruck angegeben in efa einzugeben (Groß- und Kleinschreibung wird unterschieden). Nur bei einer korrekten Eingabe ist das elektronische Fahrtenheft gültig.

Nachdem Du das elektronische Fahrtenheft vollständig eingegeben hast, drücke bitte **<Enter>**. efa speichert die Eingabe nun und überprüft das elektronische Fahrtenheft auf Gültigkeit. Wenn das eingegebene elektronische Fahrtenheft gültig ist, wird der Text *Das Fahrtenheft ist gültig* angezeigt. Sollte eine Fehlermeldung erscheinen, so überprüfe die Eingabe bitte. Die aus dem elektronischen Fahrtenheft extrahierten Daten werden in der Tabelle unter dem Eingabefeld dargestellt.

Falls efa den öffentlichen Schlüssel nicht kennt, der zur Prüfung des elektronischen Fahrtenhefts nötig ist, erscheint ein Dialog, der zum Herunterladen des Schlüssels auffordert. Das Herunterladen des benötigten Schlüssels ist in Abschnitt 4.6.1.1 beschrieben.

Klicke nun bitte **Speichern**. Klicke im Fenster **Fahrtenabzeichen bearbeiten** ebenfalls **Speichern**.

Mit Hilfe des Buttons **Hinzufügen** kannst Du die Fahrtenabzeichen weiterer Teilnehmer erfassen. Durch Auswählen eines angezeigten Teilnehmers und anschließendes Klicken des Buttons **Bearbeiten** lassen sich die Daten eines Teilnehmers ändern (alternativ kannst Du auch auf die Zeile mit dem Teilnehmer doppelklicken). Mittels des Buttons **Löschen** können die Daten eines Teilnehmers wieder gelöscht werden.

4.4. Meldedatei erstellen und einsenden

Wenn alle Daten in efa korrekt erfaßt sind, können Meldedateien erstellt werden. Um eine Meldedatei für das DRV-Fahrtenabzeichen in efa zu erstellen, klicke im Menü **Ausgabe** auf den Punkt **Statistiken und Meldedateien erstellen**. Es öffnet sich das Statistik-Fenster. Wechsle hier auf die Registerkarte **Wettbewerbe** und wähle als Wettbewerb **DRV-Fahrtenabzeichen** aus. Überprüfe nun, ob im Feld **Wettbewerbsjahr** das richtige Jahr angegeben ist und ob die Einstellungen unter **nur Fahrten berechnen für** stimmen. Wähle nun aus der Liste **Ausgabeart** den Punkt **als Meldedatei** und klicke anschließend **Statistik erstellen**.

Nach der Berechnung der Daten für das DRV-Fahrtenabzeichen zeigt efa zur Kontrolle noch einmal die Vereins- und Konfigurationsdaten für efaWett. Bitte überprüfe diese Daten auf Vollständigkeit und klicke anschließend **OK**.

Es wird nun eine Übersicht über die Meldedaten gezeigt. Aufgelistet werden sämtliche Teilnehmer, die die Bedingungen für das DRV-Fahrtenabzeichen erfüllt haben. Die Ausgabe erfolgt in mehreren Spalten.

Melden In der Spalte **Melden** kannst Du auswählen, welche Teilnehmer tatsächlich gemeldet werden sollen. Standardmäßig sind alle Teilnehmer markiert.

Name In der Spalte **Name** werden die Namen der Teilnehmer aufgeführt.

Gruppe Die Spalte **Gruppe** enthält die Bezeichnung der Gruppe, für die ein Teilnehmer gemeldet wird, sowie Informationen über Jahrgang und Geschlecht des Teilnehmers.

Kilometer Die Spalte **Kilometer** gibt die im aktuellen Jahr erruderten Kilometer an.

Ges.Abz. Die Spalte **Ges.Abz.** gibt die Gesamtzahl der von einem Teilnehmer erlangten DRV-Fahrtenabzeichen an. Das aktuell zu erwerbende Abzeichen ist dabei *nicht* mitgezählt.

Ges.Km. Die Spalte **Ges.Km** gibt die Summe der von einem Teilnehmer durch Fahrtenabzeichen nachgewiesenen Kilometer an. Die Kilometer des aktuellen Jahres sind dabei *nicht* mitgezählt.

Anstecknadel In der Spalte **Anstecknadel** kannst Du auswählen, für welche Teilnehmer eine Anstecknadel bestellt werden soll.

Stoffabzeichen In der Spalte **Stoffabzeichen** besteht die Möglichkeit, für Jugendliche sowie für Erwachsene, die ein goldenes Fahrtenabzeichen erlangen, ein Stoffabzeichen zu bestellen.

Bemerkungen Die Spalte **Bemerkungen** enthält weitere Informationen über die Fahrtenabzeichen: Hier ist vermerkt, ob ein Teilnehmer das erste Mal ein Fahrtenabzeichen erwirbt, ob es sich um die erste elektronische Meldung handelt und daher zusätzlich ein Papier-Fahrtenheft eingeschickt werden muß oder ob bereits ein elektronisches Fahrtenheft für diesen Teilnehmer vorliegt. Außerdem sind in dieser Spalte Teilnehmer vermerkt, die einen Äquatorpreis erhalten.

4. Verwendung von efa, dem elektronischen Fahrtenbuch für Ruderer

Unter der Teilnehmerliste werden Informationen über die Summe der Meldungen, die anfallenden Meldegebühren und die Kosten für die weiteren Bestellungen angegeben.

Nachdem Du alle Daten überprüft und alle Auswahlen getroffen hast, klicke nun den Button **Meldedatei erstellen**, um die angezeigten Daten in die Meldedatei zu schreiben.

Es öffnet sich nun ein Fenster, welches Dir eine Kurzanleitung der nächsten Schritte gibt. Auf der Registerkarte **Meldedatei** kannst Du Dir den Inhalt der Meldedatei anschauen.

Du kannst die Meldedatei nun entweder wie in Abschnitt 3.2.3 beschrieben einschicken, indem Du in einem Webbrowser die efaWett-Seite öffnest und die angegebene Meldedatei auswählst und einsendest, oder indem Du in efa den Button **Meldedatei einsenden** klickst. Es öffnet sich hierbei der interne efa-Browser. Gib in das Feld **Paßwort** nun bitte das Paßwort für Deinen efaWett-Zugang ein. Stelle anschließend bitte eine Internet-Verbindung her und klicke dann auf den Button **Meldedatei einsenden**. Das Einsenden kann einige Sekunden dauern. Bitte warte daher nach dem Klicken des Buttons, bis eine Bestätigung oder eine Fehlermeldung erscheint. Klicke den Button bitte nicht doppelt.

Wenn die Meldedatei in efaWett erfolgreich empfangen wurde, wird Dir zur Kontrolle der Inhalt der Meldedatei noch einmal auf dem Bildschirm dargestellt. Solltest Du einen Fehler feststellen, so kannst Du – sofern der DRV Deine Meldedatei noch nicht abgerufen hat – eine korrigierte Meldedatei einsenden, die die aktuelle Meldedatei ersetzt.

Des weiteren erhältst Du für die eingeschickte Meldedatei eine *Quittungsnummer*. Bitte notiere diese Quittungsnummer. Sollte es zu Problemen bei der Verarbeitung Deiner Meldung kommen, so benötigst Du diese Quittungsnummer unter Umständen.

Wenn Teilnehmer gemeldet wurden, die bereits Fahrtenabzeichen erlangt haben, jedoch zum ersten Mal elektronisch gemeldet wurden, so muß für diese Teilnehmer zusätzlich ihr Papier-Fahrtenheft eingeschickt werden. Dies ist in Abschnitt 3.2.4 beschrieben.

Während der Pilotphase (2005) ist leider eine elektronische Meldung der Wanderruderstatistik *nicht* möglich. Stattdessen muß diese auf herkömmlichem Weg zusammen mit den Papier-Fahrtenheften an den DRV geschickt werden. efa kann jedoch anhand der erfaßten Fahrten die Wanderruderstatistik vollautomatisch auswerten. Die Ausgabe von efa kann dann ausgedruckt werden (am besten im Querformat) und dem Brief mit den Papier-Fahrtenheften beigelegt werden.

Um in efa die Wanderruderstatistik auszuwerten, wähle im Statistikfenster als Wettbewerb DRV Wanderruderstatistik und als Ausgabeart im Programm (Grafik). Klicke nun **Statistik erstellen**. Klicke nun in dem Ausgabefenster auf das Drucksymbol (oben), wähle zur besseren Lesbarkeit im Druckdialog die Ausgabe im Querformat und klicke **Drucken**.

4.5. Empfangen der Ergebnisse

Sobald der DRV Deine Meldung bearbeitet hast, erhältst Du eine email. Es liegt dann in efaWett eine Bestätigungsdatei für Dich bereit, die die vom DRV signierten elektronischen Fahrtenhefte

4. Verwendung von efa, dem elektronischen Fahrtenbuch für Ruderer

der gemeldeten Teilnehmer enthält. Da Du diese elektronischen Fahrtenhefte für die nächste Meldung benötigst, mußt Du diese Bestätigungsdatei in efa abrufen. Klicke hierzu im Menü Administration auf den Punkt DRV-Fahrtenabzeichen. Es öffnet sich die Fahrtenabzeichen-Verwaltung. Klicke hier auf den Button **Bestätigungsdatei abrufen**.

Wenn Dein Computer über einen Internet-Zugang verfügt, klicke nun den Button **Bestätigungsdatei aus Internet herunterladen**. Falls Du keinen Internet-Zugang hast, lade die Datei wie in Abschnitt 3.2.6 beschrieben von einem anderen Computer aus herunter, kopiere sie auf Deinen Computer und klicke stattdessen **vorhandene Bestätigungsdatei verarbeiten**. Wenn Du die Datei direkt von efa aus dem Internet herunterladen lassen möchtest, gib bitte nach Klicken des Buttons Dein Paßwort für efaWett ein und klicke OK. Stelle nun eine Internet-Verbindung her und klicke wieder OK. efa läd nun die Bestätigungsdatei aus efaWett herunter und speichert die elektronischen Fahrtenhefte für die weitere Verwendung in efa. Du kannst die elektronischen Fahrtenhefte nun wie im nächsten Abschnitt beschrieben überprüfen.

4.6. Verwaltung der elektronischen Fahrtenhefte

Zur Verwaltung der elektronischen Fahrtenhefte gelangst Du, indem Du in efa im Menü Administration den Punkt DRV-Fahrtenabzeichen wählst. Hier werden sämtliche Teilnehmer erfaßt, die bereits ein Fahrtenabzeichen erlangt haben. Für Teilnehmer, die darüber hinaus ein elektronisches Fahrtenheft haben, ist dieses hier ebenfalls gespeichert.

4.6.1. Prüfung der elektronischen Fahrtenhefte

Um die Gültigkeit eines elektronischen Fahrtenhefts zu überprüfen, wähle einen Teilnehmer aus und klicke **Bearbeiten**. Im unteren Bereich des sich öffnenden Fensters ist vermerkt, wann die letzte elektronische Meldung des Teilnehmers erfolgt ist und ob sein elektronisches Fahrtenheft gültig ist oder nicht.

Der Hinweis, daß die DRV-Signatur des Fahrtenhefts nicht geprüft werden kann, deutet meist darauf hin, daß efa den öffentlichen Schlüssel zum Prüfen der Signatur noch nicht kennt.

Um die Details des elektronischen Fahrtenhefts anzuzeigen und ggf. den zur Prüfung benötigten Schlüssel herunterzuladen, klicke den Button **elektronisches Fahrtenheft anzeigen / bearbeiten**. Es werden nun die Informationen zum elektronischen Fahrtenheft angezeigt, wie sie in Abschnitt 2.1.2 beschrieben sind. Durch Klicken auf **Drucken** können die Daten ausgedruckt werden.

4.6.1.1. Herunterladen des öffentlichen Schlüssels

Wenn efa den zur Prüfung der Signatur benötigten öffentlichen Schlüssel (noch) nicht kennt, so erscheint beim Klicken des Buttons **elektronisches Fahrtenheft anzeigen / bearbeiten** ein Dialog, der zum Herunterladen des Schlüssels auffordert.

4. Verwendung von efa, dem elektronischen Fahrtenbuch für Ruderer

Wenn Dein Computer über eine Internet-Verbindung verfügt, so klicke bitte **Schlüssel aus Internet herunterladen** und klicke im folgenden Dialog nach dem Herstellen einer Internet-Verbindung auf **OK**. efa versucht daraufhin, den Schlüssel aus dem Internet herunterzuladen. Nach dem erfolgreichen Herunterladen des Schlüssels werden die Zertifikatsdaten zu dem Schlüssel angezeigt.¹ Um die Unversehrtheit und die Herkunft des Schlüssels zweifelsfrei zu überprüfen, kannst Du den angegebenen MD5-Fingerabdruck mit dem auf der efaWett-Homepage angegebenen oder im rudersport abgedruckten Fingerabdruck vergleichen.

Sollte der Download des Schlüssels fehlschlagen, könnte dies daran liegen, daß Du Dich bei der manuellen Eingabe des elektronischen Fahrtenhefts vertan hast. Überprüfe daher bitte die ersten Zeichen der DRV-Signatur.

Wenn der Download trotz korrektem elektronischen Fahrtenheft nicht möglich ist oder Dein Computer über keinen Internet-Zugang verfügt, so kannst Du den Schlüssel wie in Abschnitt 3.2.7 beschrieben manuell herunterladen (zum Beispiel auf einem anderen Computer). Der benötigte Schlüssel wird im Feld **öffentlicher DRV-Schlüssel** angegeben. Klicke in diesem Fall bei der Meldung **Unbekannter Schlüssel** den Button **Schlüssel aus Datei einlesen** und wähle anschließend den manuell heruntergeladenen Schlüssel aus.

4.6.2. Erfassen neuer Teilnehmer

Das Erfassen neuer Teilnehmer ist in Abschnitt 4.3.3 beschrieben.

4.6.3. Ändern der Daten eines Teilnehmers

Das Ändern der Daten eines Teilnehmers kann nötig werden, falls sich (z.B. durch Heirat) sein Name ändert oder aufgrund eines Eingabefehlers der Teilnehmer mit einem falschen Jahrgang erfaßt wurde. Um die Daten eines Teilnehmers zu ändern, wähle bitte diesen Teilnehmer aus und klicke anschließend **Bearbeiten**.

Es erscheint das Fenster **Fahrtenabzeichen bearbeiten**. Für einen Teilnehmer, der noch kein elektronisches Fahrtenheft hat, können alle Werte geändert werden. Verfügt der Teilnehmer bereits über ein elektronisches Fahrtenheft, können nur die Felder **Vorname**, **Nachname** und **Jahrgang** geändert werden. Die Informationen zu den bereits erworbenen Fahrtenabzeichen und geruderten Kilometer können nur durch die Neueingabe eines elektronischen Fahrtenhefts geändert werden (siehe Abschnitt).

Bei einer Änderung des Namens oder des Jahrgangs eines Teilnehmers werden bei der nächsten Meldung sowohl der alte Name und Jahrgang als auch der neue Name und Jahrgang an den DRV übermittelt. Der DRV hat dann die Wahl, die Änderung des Namens oder Jahrgangs zuzulassen oder sie im Falle einer unglaubwürdigen Änderung zu verwerfen.

¹Der Gültigkeitszeitraum des öffentlichen Schlüssels bezieht sich auf den Zeitraum, in dem der DRV den dazugehörigen privaten Schlüssel zum Signieren von elektronischen Fahrtenheften verwenden kann. Die einmal signierten Fahrtenhefte sind zeitlich unbeschränkt gültig.

4.6.4. Vereinswechsel

Ein Vereinswechsel kann in mehrere Richtungen erfolgen: Ein neues Mitglied kann in den Verein eintreten oder ein Vereinsmitglied kann in einen anderen Verein wechseln. In beiden Fällen möchten die Mitglieder ihre (elektronischen) Fahrtenhefte in den neuen Verein mitnehmen.

4.6.4.1. Eintritt eines neuen Mitglieds

Wenn ein neues Mitglied in den Verein eintritt und bereits in seinem alten Verein Fahrtenabzeichen erworben hat, so kann es diese entweder auf herkömmliche Weise oder auf elektronischem Weg erworben haben. Wenn es die Fahrtenabzeichen auf herkömmlichem Weg erworben hat, so muß es anhand seines Papier-Fahrtenbuchs wie in Abschnitt 4.3.3.1 beschrieben erfaßt werden. Wenn es elektronisch gemeldet wurde und über ein elektronisches Fahrtenbuch verfügt, so muß es sich dieses von seinem alten Verein ausdrucken lassen und dem neuen Verein vorlegen. Anhand dieses Ausdrucks kann es im neuen Verein wie in Abschnitt 4.3.3.2 beschrieben erfaßt werden.

4.6.4.2. Austritt eines Mitglieds

Wenn ein Mitglied den Verein verläßt und in einen anderen Verein wechselt, sollte der alte Verein ihm sein elektronisches Fahrtenheft mitgeben. Der DRV verschickt mit jeder Bestätigung der Meldung auch ausgedruckte elektronische Fahrtenhefte. Dieses kann der Verein dem Mitglied aushändigen, damit das Mitglied es dem neuen Verein vorlegen kann. Alternativ kann der alte Verein auch das elektronische Fahrtenheft für das Mitglied selbst ausdrucken. Wähle hierzu das betreffende Mitglied in der Fahrtenabzeichen-Verwaltung aus und klicke **Bearbeiten**. Klicke anschließend **elektronisches Fahrtenheft anzeigen / bearbeiten** und klicke dort **Drucken**.

Sollte der neue Verein für das Fahrtenabzeichen nicht elektronisch melden, sondern auf herkömmliche Weise, so kann das ausgedruckte elektronische Fahrtenheft in das Papier-Fahrtenheft eingelegt werden und bei der nächsten Meldung mit dem Papier-Fahrtenheft zusammen an den DRV verschickt werden (siehe Abschnitt).

5. Weitere Aspekte

Dieses Kapitel beschreibt weitere Aspekte des elektronischen DRV-Fahrtenabzeichens, die in den vorangegangenen Kapiteln nicht berücksichtigt wurden.

5.1. Wechsel der Verantwortungsträger im Verein

— Abschnitt muß noch geschrieben werden! —

5.2. Wechsel zurück zur herkömmlichen Meldung

— Abschnitt muß noch geschrieben werden! —

5.3. Datenverlust

— Abschnitt muß noch geschrieben werden! —

5.4. Wanderruderstatistik

— Abschnitt muß noch geschrieben werden! —

6. Pilotphase

Die elektronische Meldung für das DRV-Fahrtenabzeichen kommt erstmals beginnend am 01. Januar 2005 für Meldungen des Jahres 2004 zum Einsatz. Vom 01.01.2005 bis 15.02.2005 wird es in einer Pilotphase möglich sein, Meldungen für das DRV-Fahrtenabzeichen elektronisch einzureichen. Wenn diese Pilotphase erfolgreich verläuft, wird das System in den regulären Betrieb gehen.

Für einen Erfolg des Systems ist es wichtig, daß bereits in der Pilotphase sich viele Vereine daran beteiligen und damit die Notwendigkeit und die Vorteile eines elektronischen Meldesystems unterstreichen.

Damit die Pilotphase möglichst erfolgreich verläuft, bitte ich alle sich daran beteiligenden Vereine, wenn möglich folgenden Zeitplan einzuhalten.

Aktion	beschrieben in	Zeitpunkt
Anmeldung am Meldesystem efaWett	3.2.1	schnellstmöglich
Installieren der neuen Version 1.5.0 von efa	4.1	bis Mitte Januar
Erfassung der bereits erworbenen Fahrtenabzeichen	4.3.3	bis Anfang Februar
Erstellen und Einsenden der Meldedatei	4.4	bis 15.02.2005
Einsenden der Papier-Fahrtenhefte	3.2.4	bis 15.02.2005
Überweisen des Meldegeldes	-	bis 15.02.2005
Abrufen der Bestätigungsdatei	4.5	bis Anfang März
Auswertung der Pilotphase	6	bis Ende März

Um einschätzen zu können, wie das System von den Vereinen empfunden wurde und wo eventuell Verbesserungsbedarf besteht, möchte ich alle Teilnehmer der Pilotphase bitten, mir bis Ende März 2005 eine Zusammenfassung ihrer Erfahrungen mit dem elektronischen Fahrtenabzeichen an software@nmichael.de zukommen zu lassen.

A. Glossar

Bestätigungsdatei Die *Bestätigungsdatei* wird vom DRV erstellt, sobald dieser die Meldung bearbeitet hat. Sie wird daraufhin in efaWett gespeichert und kann anschließend vom Verein abgerufen werden. Die Bestätigungsdatei enthält die vom DRV signierten elektronischen Fahrtenhefte. Damit diese für die nächste Meldung verwendet werden können, muß der Verein sie rechtzeitig aus efaWett abrufen.

efa Das *elektronische Fahrtenbuch für Ruderer (efa)* ist eine Fahrtenbuch-Software, die es ermöglicht, für das elektronische DRV-Fahrtenabzeichen entsprechende Meldedateien zu erstellen, diese einzusenden und die elektronischen Fahrtenhefte zu verwalten.

efaWett Das Meldesystem *elektronischer Fahrtenwettbewerb (efaWett)* ist ein System, welches zur Meldung von Fahrtenwettbewerben über das Internet entwickelt wurde.

elektronisches Fahrtenheft Das *elektronische Fahrtenheft* ist der elektronische Ersatz für das bisherige Papier-Fahrtenheft. In ihm sind alle zum Nachweis der Fahrtenabzeichen erforderlichen Daten gespeichert. Damit die Daten gegen Manipulationen gesichert sind, wird es vom DRV digital signiert.

Meldedatei Die *Meldedatei* enthält alle zur Meldung eines Fahrtenwettbewerbs benötigten Daten (u.a. Vereinsdaten, Teilnehmerdaten und ggf. elektronische Meldehefte). Bei einer Meldung für einen Fahrtenwettbewerb muß zunächst eine Meldedatei erstellt und diese dann eingeschickt werden.

öffentlicher Schlüssel Der *öffentliche Schlüssel* dient zum Prüfen der digitalen Signatur des elektronischen Fahrtenhefts. Mit ihm läßt sich prüfen, ob das elektronische Fahrtenheft korrekt signiert und nicht verändert wurde.

Papier-Fahrtenheft Das *Papier-Fahrtenheft* ist das vom DRV ausgegebene gelbe Fahrtenheft, welches bei der herkömmlichen Meldung zum Nachweis der Fahrten und Fahrtenabzeichen diente. Bei der elektronischen Meldung wird es durch ein elektronisches Fahrtenheft ersetzt.